



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ РД «БСШИ №3»

С.А.Гасанов

01 сентября 2020 г.

План работы библиотеки ГКОУ РД «БСШИ №3»

2020-2021г.г.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь, по мере поступления
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за		Сентябрь-май

		осуществлением исполнения заказа.		
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
		III. Комплектование фонда периодики		
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2021 г.		Октябрь
		IV. Работа с читателями		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VII. Массовая работа		
1.	03.09 13.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938) 225 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795–1826)	3-9	Сентябрь Сентябрь

03.10	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	9	Октябрь
05.10	Международный день учителя		
13.10	150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)	6-7	
04.11	105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)	9	Ноябрь
	140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	5-7	
	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)		
09.11	185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)	9	
04.12	195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)		Декабрь
05.12	200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	2-9	
01.01	195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 18889)	5-9	Январь
15.02	115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.	1-4	Февраль
08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1-8	Март
	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1-9	
02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 9	Апрель
12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 - 9	
15.04	135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	1 - 9	

	09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 9	Май
	24.05	День славянской письменности и культуры 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	1 - 9	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2021 г.		Сентябрь
3.	07.10	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвященный юбилею писателя	4 - 7	октябрь
5.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню матери.	9	Ноябрь
11.	14.02	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	3 - 9	Февраль
12.	17.02	Конкурс чтецов, посвященный 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто	1 - 4	Февраль
13.	07.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Февраль
14.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	Март
15.	12.04	Викторина «Через тернии к звездам», посвященная Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
16.	07.05	Мероприятие, посвященное 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	9	Май
		VII. Реклама библиотеки.		
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
		IX. Профессиональное развитие		
1.		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
		X. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - городская библиотека		В течение года по мере требования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Гасанов Саид Абуталипович

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022