



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РД «БСШИ №3»

С.А. Гасанов

С.А. Гасанов

01 сентября 2021 г.

План работы библиотеки ГКОУ РД «БСШИ №3»

2021-2022гг.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь, по мере поступления
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за		Сентябрь-май

6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
		III. Комплектование фонда периодики		
1.		Оформление подписки на 11 полугодие 2021 г.		Октябрь
		IV. Работа с читателями		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VII. Массовая работа		
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		Сентябрь
	03.09	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791 – 1859), русского писателя.	3-9	Сентябрь
	08.09	98 лет со дня рождения советского поэта, прозаика, публициста, советский и российский общественный и политический деятель, переводчик.	3-9	

03.10	90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931 – 1993), советского писателя	9	Октябрь
05.10	Международный день учителя Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	6-7	
04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612г).	9	Ноябрь
11.11	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821 – 1881), русского писателя 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711 – 1765), русского ученого поэта. День матери (учрежден Указом Президента РФ, в 1998г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	5-7 9	
09.12	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821 – 1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя. День Конституции Российской Федерации. 255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766 – 1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста.	5 - 9	
01.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897 – 1986), русского писателя	5-9 2-4	Январь
15.02	День защитника Отечества	3-9	Февраль
08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассила в 1943 г. в Москве.) 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 – 2015), русского писателя. 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского(1882 – 1969),русского писателя.	1-8 1-9 9 9	Март

		школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
		Х. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - городская библиотека		В течение года по мере требования

Библиотекарь И.М. Омарова Омарова И.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341444

Владелец Гасанов Саид Абуталипович

Действителен с 03.09.2022 по 03.09.2023