

**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2022 г.

№ 69

**О проведении самообследования по итогам 2021 г.**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Ханмагомедова Х.М.- заместитель директора по УР, председатель рабочей группы;  
Алипашаева Н.А. - заместитель директора по ВР;  
- Гаджиев У.Г.-заместитель директора по АХР;  
Мухтарова А.М.- педагог-организатор.

2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 28.02.2021 года по 11.04.2022 года по направлениям:

- Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса (зам. по УР Ханмагомедова Х.М., Алипашаева Н.А., зам по ВР, Мухтарова А.М. педагог-организатор);
- Оценка системы управления (Гасанов С.А., директор школы )
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ( , зам по УР, Ханмагомедова Х.М.);
- Оценка кадрового обеспечения (Ханмагомедова Х.М., зам по УР);
- Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (Ханмагомедова Х.М., зам по УР, Омарова И.М., библиотечкарь);
- Оценка качества материально-технической базы (Гаджиев У.Г., зам по АХР);
- Оценка функционирования ВСОКО (Ханмагомедова Х.М., зам по УР, Алипашаева Н.А., зам по ВР);

Ханмагомедовой Х.М., зам.директор по УР , председателю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 15.04.2023 года.

4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 20.04.2023.
5. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте ГКОУ РД «БСШИ № 3» в сети интернет в срок до 20.04.2023 г. Ответственный: Исмаилова Р.И..
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу от 27.02.2023г.  
№12самообследования по итогам 2022»

Директор



С.А.Гасанов

**График проведения самообследования в ГКОУ РД «БСШИ № 3 »**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			

1.	Издание приказа о проведении самообследования в ГКОУ РД «БСШ И № 3 »	25.02.2022 год	С.А.Гасанов директор школы-интерната
2.	Проведение совещания с коллективом ГКОУ РД «БСШИ №3» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	03.03.2022 год	С.А.Гасанов директор школы-интерната
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 03.03.2022 года	Ханмагомедова Х.М..заместитель директора по УР.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2022 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительным анализ и обобщение полученной информации по отдельные направлениям самообследования	до 11.04.2022 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 12.04.2022 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительные итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленные в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2022 года	заместители директора
<b>III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 20.04.2022 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	20.04.2022 года	С.А.Гасанов директор школы-интерната
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	20.04.2022 года	Ханмагомедова Х.М.заместитель директора по УР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГКОУ РД «БСШИ № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20.04.2022 года	Исмаилова Р.И.,ответственны й за сайт
12.	Проведение мероприятий по реализации	до	заместители

	комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	01.01.2023 года	директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2023 года	С.А.Гасанов директор школы-интерната

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139794

Владелец Гасанов Саид Абуталипович

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024