



Утверждаю
Директор ГКОУ «БСШИ № 3»
Гасанов С.А.
Приказ № _____ от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в ГКОУ «БСШИ № 3»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы-интерната, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, библиотекарь, председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления школы-интерната.

1.3 Председателем Педагогического совета школы-интерната является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», «Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы-интерната и настоящего Положения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке как приложение к Уставу школы-интерната.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1 Педагогический совет реализует государственную политику в области образования. Его главными задачами являются:

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

определение содержания работы по общей методической теме школы-интерната;

внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает годовой план работы школы-интерната;

обсуждает план учебной работы, режим работы учреждения;

разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;

заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении обучающегося на повторный курс обучения; о представлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) на муниципальную медико-педагогическую комиссию;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;

принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из учреждения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

обсуждает Правила поведения учащихся, вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета школы-интерната;

обсуждает другие локальные акты школы-интерната (Положение о внутришкольном контроле, Положение о методическом объединении и др.), вносит свои предложения для обсуждения;

заслушивает сообщения администрации школы-интерната по вопросам учебно-воспитательного характера;

контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;

обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей), наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся за совершение дисциплинарного проступка в соответствии с Законом «Об образовании»;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

2.3 Педагогический совет отвечает за:

выполнение годового плана работы школы-интерната, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы школы-интерната.

- 3.2 Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.
- 3.3 Для подготовки каждого заседания создаются рабочие группы.
- 3.4 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы-интерната).
- 3.6 За выполнение решений Педагогического совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете лица, ответственные за выполнение решения, отчитываются перед членами Педагогического совета.
- 3.7 Председатель Педагогического совета (директор), не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В записи протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 4.2 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.
- 4.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Страницы Книги протоколов должны быть пронумерованы и прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью образовательного учреждения. На последней странице должна быть сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) страниц». Подпись директора, круглая печать.
- 4.4 Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Гасанов Саид Абуталипович

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022